



COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 137

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: POLIZZA LIBRO MATRICOLA - DIRETTIVE-----

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di dicembre alle ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

PRESENTI ASSENTI

ING. GALLO FRANCESCO

Sindaco

X

ORLANDO GIOVANNI

Assessore

X

BUSCHINI ROBERTO

Assessore

X

DE NARDO CAROLINA

Assessore

X

ZAMPAGNI SILVIA

Assessore

X

TOTALE N.

5

Assenti giustificati risultano i signori:

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: POLIZZA LIBRO MATRICOLA – DIRETTIVE

PREMESSO:

- che in data 14.11.2013 la General Broker Service di Milano ha comunicato che risulta in scadenza al 31.12.2013 la polizza "Libro Matricola n. 130/36477", contratta con la Compagnia Assicurativa Unipol di Borgomanero, e inerente tutti i veicoli del comune;

PRESO ATTO dell'unito prospetto (allegato A) da cui risultano tutte le garanzie in corso e i valori incendio/furto aggiornati, proposti dalla General Broker Service di Milano;

VALUTATE le attuali condizioni dei mezzi comunali e le indicazioni dei Responsabili del Servizio Area Tecnica e Area Vigilanza e tenuto conto che l'Amministrazione Comunale intende garantire la copertura assicurativa degli stessi, senza aggravare l'Ente con costi riferite a garanzie non obbligatorie, si ritiene di rimodulare le garanzie e i valori di incendio/furto dei mezzi, come da allegato B);

RITENUTO di dare ampio mandato al Responsabile dell'Area 1° Sgobbi Elisa, affinché provveda all'indagine esplorativa con le Compagnie Assicurative tramite la General Broker Service di Milano, al fine di ottenere le condizioni più favorevoli per l'Ente;

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

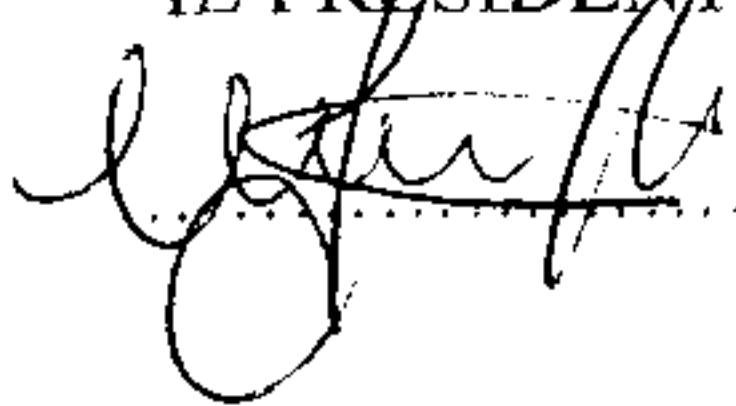
CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

- Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, le garanzie e i valori di incendio/furto dei mezzi comunali, di cui all'unito prospetto B);
- Di dare ampio mandato al Responsabile dell'Area 1° Sgobbi Elisa, affinché provveda all'indagine esplorativa con le Compagnie Assicurative tramite la General Broker Service di Milano, al fine di ottenere le condizioni più favorevoli per l'Ente;
- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio Area 1° per tutti gli atti conseguenti e necessari per la contrazione delle polizze su indicate e per l'assunzione dell'impegno di spesa.

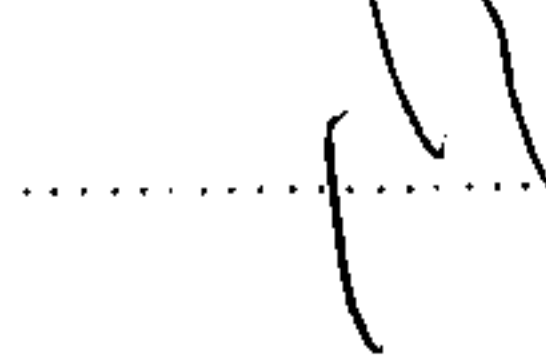
Con successiva e separata votazione di rendere la presente immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE





IL SEGRETARIO



Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



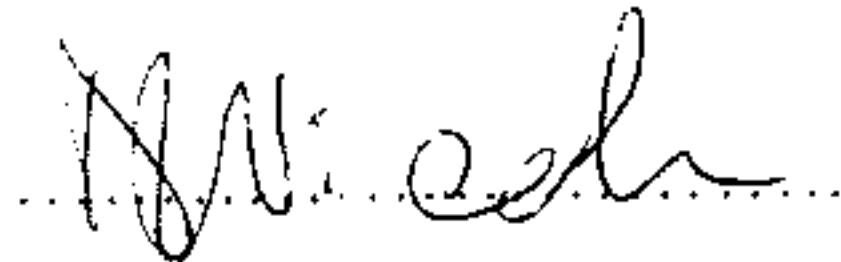
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

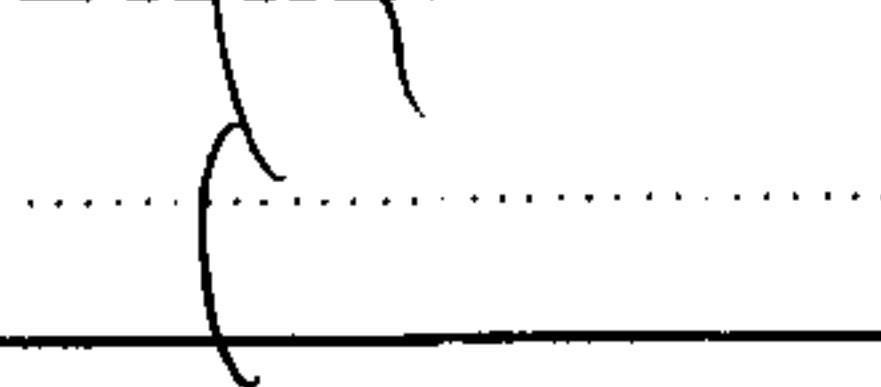
- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/12/2013 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE





IL SEGRETARIO

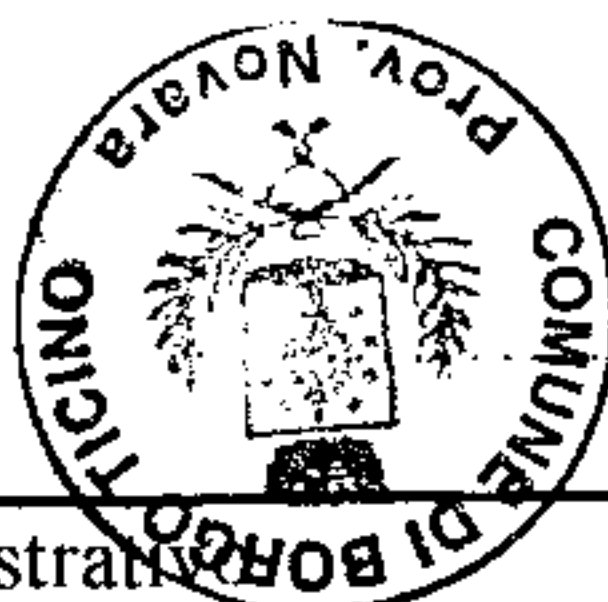


Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

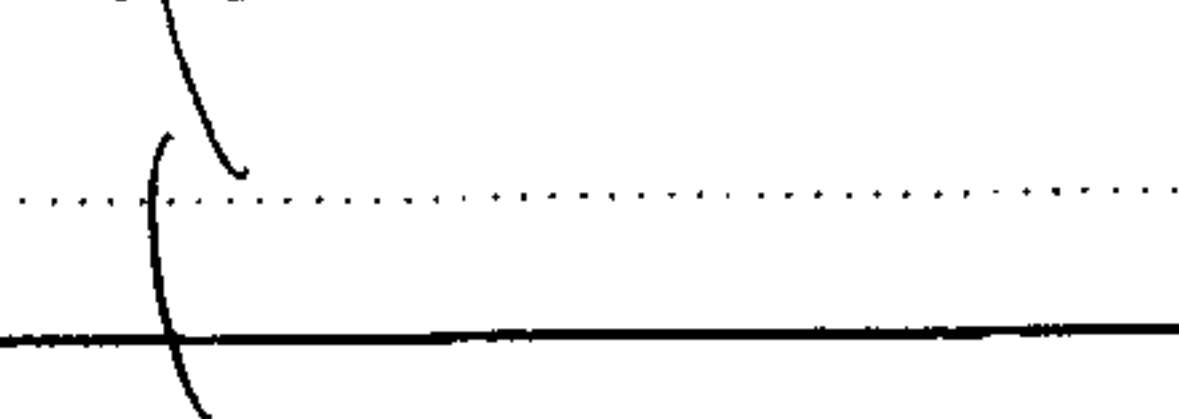
ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 03/12/2013:
 - ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
 - ◇ per decorrenza dei termini dalla ricezione dell'atto inviato al CO.RE.CO.

Borgo Ticino, il



IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....